

ESF+ Aktion 10.1 INA PLUS Tölz EDV Curriculum

| | | |
|--|--|---------------|
| Modul 1 | | 80 UE |
| Bewerbungsmanagement | | |
| CE 1.1 Kompetenzen | Erfassung vorhandener Erfahrungsschatz, Qualifikationen und Kompetenzen; Analyse Lebenslauf; Kompetenzprofil – Selbst- und Fremdeinschätzung; Potentialanalyse | 25 UE |
| CE 1.2 Grundlagen New Work | Grundlegendes Wissen zu New Work und aktuellen und künftigen Anforderungen am Arbeitsmarkt, Agiles Arbeiten, Potentiale und Chancen, Risiken | 10 UE |
| CE 1.3 Berufliche (Neu-) Ausrichtung: | Individuelle Chancen der Teilnehmenden in einem dynamischen Arbeitsmarkt: Berufe und Tätigkeiten, Anforderungen und Arbeitsformen | 15 UE |
| CE 1.4 Bewerbungsmanagement: | Stellenrecherche und Initiativbewerbung, überzeugende Bewerbungsunterlagen erstellen, Digitale Bewerbung, Training für das Vorstellungsgespräch | 30 UE |
| Modul 2 Qualifizierungsbaustein EDV | | 200 UE |
| Vertiefung MS Office, Digitale Kommunikation und Kollaboration | | |
| CE 2.1 Vertiefung MS Office | MS Office für fortgeschrittene Nutzer; Ziel: vertiefte Kenntnisse und routinierter, souveräner Umgang mit MS Word, Outlook, Excel und PowerPoint auch für komplexe Aufgabenstellungen | 80 UE |
| CE 2.2 Datenschutz und IT-Sicherheit | Grundlagen des Datenschutzes (DSGVO), Bedrohungen und Risiken bei der Nutzung von digitalen Anwendungen (Malware, Phishing, Hackerangriffe) und Umgang damit (z.B. Passwörter, Datensicherung, -löschung, -vernichtung) | 20 UE |
| CE 2.3 Digitale Zusammenarbeit | Grundlagen digitale Kollaboration, Ausstattung am Arbeitsplatz, Beispiele für verschiedene Plattformen und Tools zum Arbeiten in der Cloud u.a. für Projekt- und Aufgabenmanagement, synchrone und asynchrone Kommunikation, kollaborative Produktion von Inhalten | 30 UE |
| CE 2.4 Weitere digitale Tools für Büro, Homeoffice und hybrides Arbeiten | Weitere aktuelle Anwendungen und Apps z.B. Umfragetools, Trello, Miro, Canva; ChatGPT und andere KI-Tools | 30 UE |
| CE 2.5 Zertifikate: Digitalführerschein, optional ICDL | Vorbereitung auf die Zertifikatsprüfungen, Absolvieren der Prüfungen bzw. Tests | 40 UE |
| Modul 3 | | 70 UE |
| Berufliche und persönliche Stabilisierung | | |
| CE 3.1 Lebenslanges Lernen, Wissensmanagement | Biologische Grundlagen des Lernens; Informationsquellen, Informationsbeschaffung und Selbstlern-Strategien | 10 UE |
| CE 3.2 Selbst- und Veränderungsmanagement | Zielorientierung und Selbstmotivation, Zeitmanagement, Selbst- und Arbeitsorganisation im Privatleben, am Arbeitsplatz und im Homeoffice | 10 UE |
| CE 3.3 Resilienz | Konstruktiver Umgang mit Stress, Druck oder Widrigkeiten um gestärkt aus Herausforderungen hervorzugehen; gesundes Arbeiten | 15 UE |
| CE 3.4 Selbstwirksamkeit und Kommunikation | Effektive, lösungs- und dienstleistungsorientierte Kommunikation im beruflichen Alltag in heterogenen Teams, intern und extern | 20 UE |
| CE 3.5 Betriebskontakte | Austausch mit Vertreter*innen regionaler Betriebe; Projekttag inkl. Betriebsbesuche | 15 UE |